








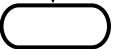


<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	DP.03.04/1.1/3129/2020
	Tanggal Pembuatan	8 April 2020
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	8 April 2020
<b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	Disahkan Oleh	Direktur  <b>Satino, SKM, MScN</b> NIP. 196101021989031001
	 <b>POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA</b>	Nama SOP
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3495);</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;</li> <li>4. Keputusan Presiden Nomor 11 Tahun 2020 tentang Penetapan Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid 19).</li> <li>5. Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor 262/E.E2/KM/2020 tentang Relawan Kemanusiaan sebagai salah satu bentuk pembelajaran masa pandemik Covid 19.</li> <li>6. Surat Edaran Dirjen Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Nomor 8 Tahun 2020 tentang Relawan Desa Tanggap Covid 19.</li> </ol>		
<b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b>	<b>Peralatan yang digunakan:</b>	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	

## SOP Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Rangka Pencegahan dan Penanggulangan Penyebaran Covid-19

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Mahasiswa semester akhir	Pengelola	Instansi Pelayanan Kesehatan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Persiapan dan perencanaan				Mahasiswa semester akhir yang mempunyai kompetensi dasar di profesinya	2 minggu	Kesiapan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan pengabmas mahasiswa	
2	Sosialisasi dan pembekalan mahasiswa				Jadwal Sosialisasi dan Fasilitas online meeting dengan kuota mencakupi jumlah mahasiswa	3 jam	Mahasiswa paham dengan kegiatan pengabmas mahasiswa	
3	Menyusun rencana kegiatan				Panduan, Materi	2 hari	Hasil rencana kegiatan	
4	Berkomunikasi tentang rencana kegiatan				Hasil rencana kegiatan	3 hari	Waktu dan hasil komunikasi rencana kegiatan dengan instansi pelayanan kesehatan	
5	Pelaksanaan dengan melakukan aktifitas di lahan atau dengan media online secara team work dalam lingkup promotif dan preventif				Hasil komunikasi rencana kegiatan dengan instansi pelayanan kesehatan	12 hari kerja/ 10 hari efektif/ 10 kegiatan	Kegiatan pengabmas mahasiswa	Waktu efektif implementasi pengabmas mahasiswa di lahan kumulatif 2 minggu (2 hari kerja/ 10 hari efektif/ 10 program kegiatan), boleh dilakukan secara berturut-turut atau berselang
7	Mendokumentasikan semua hasil kegiatan yang telah dilakukan				Kamera	12 hari kerja/ 10 hari efektif/ 10 kegiatan	Dokumentasi hasil kegiatan	
8	Menyusun dan membuat laporan kegiatan jilid soft cover				Laporan soft cover	3 hari	Pengumpulan laporan jilid soft cover ke pengelola	Pengumpulan laporan jilid soft cover 1 eksemplar, dikumpulkan ke pengelola
9	Mengumpulkan laporan hardfile dan mengirimkan softfile laporan dan dokumentasi				Laporan softfile dan dokumentasi	3 hari	Pengumpulan laporan softfile dan dokumentasi ke email pengelola	Pengumpulan laporan dan dokumentasi softfile ke email pengelola : pengabmaspolkesta@gmail.com

